



Automobile Club Genova

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero 176 del 22 Novembre 2022

OGGETTO: affidamento per il servizio di ritiro toner per anno 2023 (CIG Z7E38B4BCA).

**Determina a contrarre e affidamento, ai sensi dell'art. 32 de D.lgs 50 del 2016**

### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**Considerata** la necessità di procedere allo smaltimento dei toner utilizzati tramite un'impresa autorizzata;

**Dato atto** che nel corso dell'anno 2022 il servizio in oggetto era stato affidato alla società Il rastrello Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus (det. 122/2021);

**Visto** il preventivo presentato dalla Società **Il Rastrello Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus** specializzata nel servizio in oggetto;**(doc. a)**;

**Considerato** che la Società Il Rastrello risulta regolarmente iscritta al Registro delle Imprese del settore Gestione rifiuti, all'Albo Trasportatori per conto terzi di Genova n. GE3409667V e all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di Genova con Aut. N. GE10293 nelle categorie 1E, 2bis, 3bis, 4E, 5F e 8F;

**Considerato** che l'impresa è inoltre autorizzata dalla Città Metropolitana di Genova con Aut. 4418 a gestire l'impianto di recupero rifiuti speciali di via F. Vezzani a Genova – Rivarolo;

**Rilevato** che se il valore dell'affidamento è inferiore a € 1.000,00 è possibile derogare alla rotazione, così come previsto dalla Linee Guida ANAC n. 4;

**Ravvisata** la necessità di procedere ad affidamento diretto considerato che l'espletamento di una gara si porrebbe in contrasto con i principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**Dato atto** che l'Ente ha richiesto apposita autodichiarazione **(doc. b)**, ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti;

**Dato atto** che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato i requisiti dichiarati nell'autocertificazione provvedendo:



- in data 22 Novembre 2022 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), avente scadenza il 07 Febbraio 2023 (**doc. c**) ;
- in data 22 Novembre 2022 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC; (**doc. d**);

**Dato atto** che dall'esito delle suddette verifiche non emergono motivi ostativi all'affidamento del presente servizio;

**Vista** la disciplina sostitutiva dell'art. 36 del D.lgs 50 del 2016 di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;

### **DETERMINA**

**di affidare** alla Società Il Rastrello Cooperativa Sociale a.r.l. onlus (P.IVA 02689670103), con Sede in ..... – PEC: ..... il servizio di ritiro e smaltimento dei toner utilizzati per l'anno 2023 mediante n. 6 ritiri;

**di affidare** il servizio per la somma complessiva di € 280,00 oltre IVA;

**di affidare** il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

**di nominare** se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**di pubblicare** gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "*Amministrazione trasparente*";

**IL DIRETTORE**  
- (F.to Raffaele Ferriello) -

Allegati (mantenuti agli atti dell'Ufficio):

- a) preventivo presentato;
- b) dichiarazione sostitutiva;
- c) DURC;
- d) visura del casellario ANAC delle annotazioni riservate